

Allegato A – Modello Piano Operativo Specifico della prova concorsuale

*- concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di Cat. D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento Fisica e Astronomia "Augusto Righi" - DIFA di questo Ateneo - Rif. 3211*

## **PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

In ottemperanza al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" allegato all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 dispone che vengano rispettate le indicazioni contenute nel presente Piano operativo, oltre che le disposizioni in materia di sicurezza previste dalla vigente normativa.

<b>Dati Generali Prova scritta</b>	
Sede	Via Belmeloro 10 – 12, 40126 Bologna (BO)
Accesso Sede	Via Belmeloro 10 – 12
Ingresso Area Concorsuale	Via Belmeloro 10 – 12
Aula	<b>Alma Welcome</b>
Giorno	<b>18 luglio 2022</b>
Inizio e fine attività di registrazione	dalle ore <b>9,30</b> alle ore <b>9,45</b>
Durata della prova	<b>min 1,00 max 2,00 ore</b>
Commissione di concorso	n. unità <b>4</b>
Personale di supporto	n. unità <b>2</b>
Candidati convocati	n. unità <b>9</b>
Allegato 1	Planimetria area concorsuale
Allegato 2	Planimetria aula concorsuale
Allegato 3	Estratto Piano di Emergenza sede concorsuale

## 1. REQUISITI CONCERNENTI L'AREA CONCORSALE

Con riferimento all'Area concorsuale, la cui planimetria è riportata nell'Allegato 1 si attesta che:

La sede del concorso, in Via Belmeloro 10 - 12 dell'Università è facilmente raggiungibile dalla Stazione centrale (FC)

- con autobus di linea n.32, scendere alla fermata "Porta San Vitale" tornare indietro per circa 50 m. svoltare a sinistra su Via Belmeloro, dopo circa 70 metri troverete il civico 10 – 12.
- a piedi (25 minuti): si arriva da Piazza delle Medaglie d'oro proseguire in Via dell'Indipendenza, voltare a sinistra in Via Augusto Righi, proseguire dritti in Via delle Moline fino a Piazza Verdi; voltare a sinistra in Via Zamboni e proseguire per Via Belmeloro fino al civico 10 – 12.
- La sede del concorso si trova in zona a traffico limitato (ZTL) e non è direttamente raggiungibile in automobile, a meno di non avvalersi delle zone di sosta a pagamento o dei parcheggi sotterranei. Il parcheggio più vicino si trova in Piazza VIII Agosto. L'accesso per le persone disabili è consentito dall'ingresso Via Belmeloro 10 - 12.
- Sono identificati i percorsi dei candidati (accesso alla sede, ingresso all'area concorsuale, punto di registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) rispettando sempre la unidirezionalità e la separatezza dei flussi.
- La gestione dei flussi di transito dei candidati avviene anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. Il diradamento in entrata e in uscita è assicurato dal personale addetto.
- Sui percorsi è prevista specifica segnaletica orizzontale e/o verticale per ricordare il rispetto della distanza di almeno 1metro.
- L'area concorsuale è dotata di segnaletica con indicazioni relative alle procedure di sicurezza per l'emergenza Covid\_19 e la raccomandazione di moderazione vocale al fine di ridurre l'effetto "droplet".
- In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
- Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono munite di appositi divisori in plexiglass (barriere parafiato) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.
- Sono individuati i servizi igienici ad uso esclusivo dei candidati del concorso.
- In tutti i locali interessati sono previsti sistemi di trattamento dell'aria regolarmente mantenuti e igienizzati e che lavorano con esclusione dei sistemi di ricircolo.
- La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici è effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti.

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso ai sensi della Circolare 5443;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la sanificazione dell'area concorsuale nel suo complesso al termine della procedura concorsuale ai sensi della Circolare 5443.

## 2. REQUISITI CONCERNENTI L'AULA CONCORSUALE

L'aula Alma Welcome ha una capienza standard di 98 posti. Essa è dotata di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule;
- finestre ampie e facilmente apribili;
- impianto di ricambio d'aria forzata a ricircolo zero;
- impianto di amplificazione e microfono.

Nell'aula sono individuate le postazioni utilizzabili dai candidati in modo tale che sia garantita in ogni direzione la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Nell'aula sono individuate anche le postazioni della commissione in modo tale che sia garantita la distanza di 1 metro dai candidati.

I posti utilizzabili sono numerati mentre le file sono indicate con lettere. I percorsi all'interno dell'aula sono riportati in Allegato 2.

## 3. MODALITA' DI CONDUZIONE DELLA PROVA

I componenti della Commissione di concorso e gli addetti al controllo sono sempre muniti di facciale filtrante FFP2, possono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati e devono evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

### Punto di Ingresso

All'ingresso della area concorsuale un addetto:

- invita il candidato ad igienizzarsi le mani;
- consegna al candidato un facciale filtrante FFP2 che il candidato dovrà sostituire alla propria mascherina;
- invita il candidato a preparare il documento identificativo e l'autodichiarazione.

### Punto di Registrazione

Al punto di registrazione un addetto:

- invita il candidato ad igienizzarsi le mani;
- invita il candidato a riporre su un piano predisposto:
  - documento di riconoscimento,
  - autodichiarazione,
- consegna al candidato una biro con cui firmerà il registro concorsuale;
- consegna al candidato codici a barre e modulo anagrafica (nel caso di prove a quiz su carta).

Un secondo addetto:

- invita il candidato a spegnere il telefono;
- consegna al candidato una busta di plastica in cui deve riporre tutti i propri oggetti personali ad eccezione eventualmente di una bottiglia di acqua. Il candidato porterà la busta con sé ma non potrà aprirla fino al termine della prova;
- invita il candidato ad igienizzarsi le mani;
- il candidato è accompagnato al primo posto disponibile;
- al posto i candidati trovano, se previsti, i fogli vistati e le buste.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e comunque finché non saranno autorizzati all'uscita.

### Avvio della prova scritta

La commissione mantiene la distanza di almeno 1 metro dai candidati ed utilizza un sistema di amplificazione sonora per comunicare con loro, quindi:

*Nel caso venga effettuata l'estrazione tra più prove:*

- viene data lettura dei comportamenti da tenere durante la prova e delle regole concorsuali;
- vengono mostrate le tre buste contenenti le prove concorsuali e si chiede ad un candidato di numerare le buste senza muoversi dal posto, sarà un membro della commissione a scrivere i numeri sulle buste, ad un altro candidato verrà chiesto il numero della busta la cui prova costituirà la prova concorsuale;
- un componente della commissione dà lettura delle prove non estratte;
- un componente della commissione dà lettura della prova estratta;
- si dà inizio alla prova scritta.

*Nel caso di una sola prova concorsuale:*

- viene data lettura dei comportamenti da tenere durante la prova e delle regole concorsuali;
- un componente della commissione dà lettura della prova concorsuale;
- si dà inizio alla prova scritta.

Durante l'orario d'esame è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Durante le prove gli addetti al controllo possono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a una distanza di almeno 1 metro.

#### Termine della prova scritta

Nel caso la prova sia condotta con scrittura a mano:

- Il candidato alza la mano e attende istruzioni sulle modalità di consegna;
- quando è invitato ad alzarsi, si avvicina al banco preposto della commissione come punto di consegna predisposto con una barriera parafiato;
- il candidato chiude tutte le buste e effettua la consegna su un ripiano definito;
- un componente della commissione sigla la busta e si igienizza le mani.

Nel caso la prova sia condotta al PC:

- il candidato alza la mano e attende istruzioni per l'avvio della stampa, laddove prevista;
- un addetto si avvicina al candidato mantenendo sempre la distanza di almeno 1 metro e dà indicazioni su come concludere la prova;
- gli eventuali fogli stampati sono consegnati al candidato da un addetto previa igienizzazione delle mani.

Si prosegue come nel caso precedente.

I candidati sono invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. È prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

#### **4. INFORMAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati sono informati che:

È vietato presentarsi nella sede concorsuale nei seguenti casi:

- se sottoposti alla misura dell'isolamento domiciliare e al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione;
- in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) e brividi;
- in presenza di altri sintomi quali: tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita o riduzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto.

È obbligatorio:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;

- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale l'autodichiarazione richiesta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
- indossare sempre e correttamente il facciale filtrante FFP2 fornito dalla università.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato sarà vietato l'ingresso nell'area concorsuale.

Si raccomanda inoltre di:

- indossare sempre il facciale filtrante FFP2 correttamente, in modo tale che aderisca bene al viso e copra naso e bocca. Qualora fosse necessario è possibile richiedere alla commissione una seconda mascherina e smaltire la prima negli appositi raccoglitori opportunamente segnalati;
- igienizzare spesso le mani e ogni volta richiesto dalla commissione;
- mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- evitare qualsiasi forma di assembramento;
- prendere posto dove indicato dalla commissione;
- rispettare le indicazioni impartite dalla commissione;
- parlare a bassa voce;
- non mangiare durante la prova, è invece possibile bere.

Si comunica inoltre che:

- i locali in cui è svolta la prova e i servizi igienici sono stati precedentemente sanificati, così come i dispositivi elettronici e gli arredi;
- nei locali in più punti sono presenti soluzioni di gel idroalcolico per l'igiene delle mani;
- l'impianto di trattamento aria è stato sanificato e verrà garantito il ricambio d'aria, anche tramite apertura delle finestre.

Si dà atto che i candidati sono stati preventivamente informati degli adempimenti di loro competenze e delle misure di sicurezza adottate a mezzo pubblicazione sul Portale di Ateneo. Il presente Piano operativo è reso disponibile sulla pagina web <https://www.unibo.it/it/ateneo/concorsi-e-selezioni/bandi-e-avvisi-ta/2022/bando-ta-rif-3211> dedicata alla procedura concorsuale di cui trattasi.

Per le procedure di gestione dell'emergenza si fa rinvio all'Allegato 2 del presente documento.

Bologna, 8 luglio 2022

Allegati

1. Planimetria area concorsuale
2. Planimetria aula concorsuale
3. Estratto piano di emergenza della sede concorsuale